

Factura Pequeño Contribuyente

VILMA ADALY, ZEPEDA MEDINA

Nit Emisor: 76878058

SERVICIOS TECNICOS ZEPEDA

27 CALLE 00-035 zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

53A27779-F978-4712-92F5-2C3E4DE53C08

Serie: 53A27779 Número de DTE: 4185409298

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 10:35:47

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 10:35:48

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024 según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-41, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2024.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 53A27779, número de DTE 4185409298, de fecha 31 de julio del 2024, emitida por Vilma Adaly Zepeda Medina, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-41 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2024. Conste. Flores, Petén, 31 de julio del 2024.



(f)

Vilma Adaly Zepeda Medina

DPI: 2342 04508 1703

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1719938467749	Fecha de Generación: Jul 2, 2024, 10:41 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2024 10:35:47	
Emisor:	76878058	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS ZEPEDA	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 4000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	53A27779-F978-4712-92F5-2C3E4DE53C08	
Serie:	53A27779	
Número del DTE:	4185409298	
Acuse de recibido:	FCID202420240702T10:35:4806:0053A27779F978471292F52C3E4DE53C08	
Fecha de la consulta:	02/07/2024 10:40:51	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/07/2024 10:41:08



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76878058
NOMBRE	VILMA ADALY, ZEPEDA MEDINA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-41
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Vilma Adaly Zepeda Medina
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2024	Al: 31/07/2024
Monto a pagar:		Q.4,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos de los documentos e información solicitados del área del laboratorio fitosanitario.	Colaboré técnicamente en la emisión de informes y resultados de muestras procesadas en el laboratorio fitosanitario en el mes de julio.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en el archivo físico y digital de la documentación de las muestras vegetales que llegan al laboratorio fitosanitario.	Colaboré técnicamente en el cotejo y registro de muestras de vegetales para diagnósticos Fitopatológicos, Entomológicos, Bacteriológicos y Nematológicos en el laboratorio Fitosanitario provenientes de diferentes municipios en el mes de julio.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en el proceso de higiene periódica del equipo y utilería del laboratorio.	Colaboré técnicamente en recepción de muestras de vegetales para diagnósticos Fitopatológicos, Entomológicos, Bacteriológicos y Nematológicos en laboratorio Fitosanitario provenientes de diferentes municipios en el mes de julio.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en las actividades de colecta e identificación de tubería de cristal con las	Colaboré técnicamente en la identificación de tubos de cajas Petri de cristal utilizadas para el procedimiento de diagnóstico y almacenamiento para la	100%	Finalizado

diferentes muestras.	posterior entrega a técnicos en el mes de julio.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Colaboré técnicamente en el lavado y esterilizado de vestuario para evitar riesgos de contaminación a muestras y su diagnóstico, así mismo erradicar las enfermedades derivadas de la manipulación de muestras para técnicos y profesionales del laboratorio en el mes de julio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Vilma Adaly Zepeda Medina
DPI: 2342 04508 1703
Celular: 5822-0410

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) _____
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Vice ministerio Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-